



# Berenschot

## Functie Informatie

Funcionaam	<i>Leerkracht B</i>
Organisatie	<i>Schoolbestuur voor primair onderwijs van de samenwerkende scholen Bonaire</i>
Salarisschaal	<i>10</i>
Werkterrein	<i>Onderwijsproces</i>
Activiteiten	<i>Overdragen van informatie en vaardigheden Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende activiteiten</i>
Kenmerkscores	<i>43343 43333 43 33</i>
Somscore	<i>46</i>
Datum	<i>19 maart 2016</i>

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een school van de samenwerkende scholen op Bonaire.

De leerkracht B ressorteert hiërarchisch onder de directeur en werkt binnen specifieke beleidslijnen als o.a. de kerndoelen en het zorgplan.

De school bestaat uit een directeur, adjunct directeur (indien grote school), locatieleiders (indien meerdere schoollocaties), coördinatoren, leerkrachten, assistenten en ondersteunende personeelsleden. De leerkracht B is belast met: het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen, het leveren van een bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en onderwijsontwikkeling, het leveren van een bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op het eigen specialisme en taken ten behoeve van professionalisering.

### Werkzaamheden

#### 1. Onderwijs en leerlingbegeleiding

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor.
- Geeft onderwijs aan en begeleidt leerlingen.
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school.
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met diverse sociaal-culturele achtergronden.
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen.
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert.
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing.

- Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan (complexe) handelingsplannen en groepsplannen op.
- Signaleert sociaal-emotionele en/of pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een (voorlopige) diagnose.
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen.
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep.
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan.
- Bespreekt probleemleerlingen met de coördinator, intern begeleider, remedial teacher en/of de directeur.
- Begeleidt en geeft functioneel leiding aan de assistenten en/of (LIO) stagiaires in de eigen les/groep.
- Begeleidt (startende) leerkrachten en collega's bij onderwijs en leerlingbegeleiding, bij scholing en ontwikkeling en indien nodig bij het kennismaken met de lokale context en cultuur.
- Begeleidt collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van (complexe) handelingsplannen.
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers.
- Houdt het leerling-dossier bij.
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid.
- Neemt deel aan teamvergaderingen.
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit.
- Onderhoudt contacten met collega's, ouders, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, hulpverleningsinstanties en/of expertisecentra.

## *2. Bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling*

- Levert een groepsoverstijgende bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs(-processen) in de school en adviseert de directeur hierover.
- Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert op basis daarvan bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's.
- Geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en draagt zorg voor de implementatie hiervan.
- Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

## *3. Bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op het eigen specialisme, bijvoorbeeld: onderwijsachterstanden, zorg, rekenen en/of taal*

- Formuleert met het team en/of de directeur doelen van de school op het eigen specialisme.
- Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het eigen specialisme en ontwikkelt daar plannen voor.
- Doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan.

- Treedt op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en begeleidt of adviseert collega's.

#### 4. Professionalisering

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.
- Neemt deel aan (her-/bij-) scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.
- Begeleidt (startende) docenten bij hun professionalisering in de vorm van supervisie, intervisie, coaching, enz.

#### **Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

*Wijze van controle/verantwoording:* de leerkracht B legt verantwoording af aan de directeur van de school over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de algemene voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme en de deelname aan professionaliseringsactiviteiten.

*Kader:* de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen, het zorgplan, lesmethoden en beleidslijnen van de school.

*Beslist over/bij:* het geven van les en leerlingbegeleiding, het begeleiden van collega's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het ontwikkelen van plannen voor verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme.

#### **Kennis, inzicht en vaardigheden**

*Kennis:*

- *Theoretisch en praktisch vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden.*
- *Kennis van de leerstof en lesmethode.*
- *Gespecialiseerde onderwijskundige theoretische kennis en verdiepte kennis op het eigen specialisme.*

*Inzicht:*

- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school.
- Inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties en expertisecentra.
- Inzicht in lokale context en sociaal-emotionele ontwikkeling van kind.

## *Vaardigheden:*

- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden.
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.
- Communicatieve vaardigheden.
- Onderwijskundige en opvoedkundige vaardigheden.
- Vaardig in het verstaan en spreken van de verschillende talen die op het eiland worden gesproken.

## **Contacten**

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken.
- Met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken.
- Met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten.
- Met collega leerkrachten over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.
- Met de directie over de begeleiding van stagiaire en/of assistenten en over de voortgang in de contacten met expertisecentra/hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen.
- Met de directeur over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling om te adviseren.
- Met de intern begeleider, remedial teacher en/of coördinator over de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen om af te stemmen.
- Met instanties en/of specialisten over ontwikkelingen op het eigen specialisme om informatie uit te wisselen.
- Met hulpverleningsinstanties en/of expertisecentra over de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen om informatie uit te wisselen en/of toe te lichten.
- Met stagiaire en/of assistenten over hun inzet om te instrueren, begeleiden en af te stemmen.