

SCHOOLGIDS

KOLEGIO RAYO DI SOLO 2016-2017



SCHOOLGIDS

KOLEGIO RAYO DI SOLO 2016-2017

1. INHOUDSOPGAVE

1.	Inhoudsopgave	1
2.	Voorwoord.....	4
3.	De school.....	5
3.1	Voorgeschiedenis Kolegio Rayo di Solo	5
3.2	Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire.....	5
3.3	Een openbare basisschool	6
3.4	Het klimaat op school.....	6
3.5	Missie en visie.....	7
4.	Algemene informatie	8
4.1	Uw kind aanmelden	8
4.2	Schooltijden.....	8
4.3	Vakantierooster en studiedagen.....	9
4.4	Groepen	9
4.5	Het team	9
4.5.1	Groepsleerkrachten	9
4.5.2	Onderwijsassistenten	9
4.5.3	Intern begeleider.....	9
4.5.4	Remedial teacher	9
4.5.5	Orthopedagoog	9
4.5.6	Office manager	10
4.5.7	Interieurverzorgsters	10
4.5.8	Onderhoudsman	10
4.5.9	Directeur	10
4.6	Vervanging.....	10
5.	Het onderwijs	11
5.1	Onderbouw.....	11
5.2	Midden- en bovenbouw	11
5.3	Vakgebieden.....	12
5.3.1	Rekenonderwijs.....	12

5.3.2	Leesonderwijs.....	12
5.3.3	Papiamentu.....	12
5.3.4	Nederlands.....	12
5.3.5	Wereldoriëntatie.....	12
5.3.6	Bewegingsonderwijs.....	12
5.3.8	Expressievakken.....	13
5.3.9	ICT.....	13
5.4	Activiteiten.....	13
5.5	Toetsen en rapporten.....	13
5.5.1	Toetsen.....	13
5.5.2	Rapport.....	14
5.6	Speciale zorg voor kinderen.....	14
5.7	Huiswerk.....	15
5.8	Voortgezet onderwijs.....	15
5.8.1	Advies van de school.....	15
5.8.2	Uitstroomgegevens.....	15
6.	Kwaliteitsbeleid.....	17
6.1	Leerlingvolgsysteem en toetsen.....	17
6.2	Tevredenheidsonderzoek.....	17
6.3	De resultaten van het onderwijs.....	17
7.	Ouders en de school.....	18
7.1	Informatieavond/oudergesprekken.....	18
7.2	Ouderhulp.....	18
7.3	Ouderbijdrage.....	19
7.4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	19
7.5	Klachtenregeling.....	19
8.	Diversen.....	20
8.1	Ziekmeldingen.....	20
8.2	Hoofdluis.....	20
8.3	Apepokken en Wowitis.....	20
8.4	Eten en drinken.....	20
8.5	Schooluniform.....	20
9.	Leerplichtwet.....	22
10.	Schoolverzekering.....	23
11.	Bijlagen.....	24
11.1	Vakantierooster 2015-2016.....	25
11.2	Groepsoverzicht 2015-2016.....	26

2. VOORWOORD

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit.

In deze schoolgids beschrijven wij 1. waarvoor staan wij; 2. welke uitgangspunten hanteren wij en 3. hoe wij de kwaliteit waarborgen. Deze gids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben.

De schoolgids is een onderdeel van ons schoolplan. Het schoolplan is bestemd voor de school, het bestuur en de inspectie.

In deze gids willen wij u vertellen:

- Hoe wij onze doelstellingen realiseren.
- Welke methoden wij daarbij gebruiken.
- Hoe we met elkaar omgaan.
- Wat wij van de leerkrachten, de kinderen en u als ouder verwachten.

Enkele delen van deze schoolgids worden jaarlijks vervangen, bijvoorbeeld het vakantierooster (zie bijlage) en de klassensamenstelling.

Wij hopen dat u onze schoolgids met belangstelling leest. Als u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie.

Wij zijn zeer verheugd dat u Kolegio Rayo di Solo als school voor uw kind heeft gekozen.

U mag er van verzekerd zijn dat wij uw kind de optimale aandacht zullen geven.

Ook vertrouwen wij op een prettige samenwerking om uw kind in goede banen te kunnen leiden.

Namens de gehele familie van Kolegio Rayo di Solo,

Enigma Giskus
Directeur

3. DE SCHOOL

3.1 Voorgeschiedenis Kolegio Rayo di Solo

Onze school is sinds 1848 opgericht als een landsschool. Op 16 mei 1939 kreeg deze landsschool de naam Prinses Beatrixschool, een openbare school. Er waren destijds 16 leerlingen ingeschreven. In september 1951 werd de Prinses Beatrixschool ondergebracht in de voormalige kazerne van Bonaire. Er was ook een kleuterschool aan verbonden. In 1974 is de reguliere school verhuisd naar het nieuwe gebouw in Amboina. De school had toen 10 lokalen. De kleuterschool bleef in het oude gebouw. Per augustus 1980 kwamen er 2 nieuwe klassen bij. Er was eerst 1 kleuterklas en daarna kwamen er 2 kleuterklassen bij met meer dan 40 leerlingen. In 1998 is de kleuterschool gegroeid tot 6 klassen. In 2002 werden de kleuterschool en de basisschool samengevoegd tot een school voor Funderend Onderwijs verdeeld in 2 cycli. De eerste cyclus bestond uit de groepen 1 t/m 4 en de tweede cyclus uit de groepen 5 t/m 8.

In 2014 heeft Kolegio Reina Beatrix haar 75^{ste} verjaardag gevierd. Met ingang van 1 augustus 2015 is de naam Kolegio Reina Beatrix gewijzigd in Kolegio Rayo di Solo. De naamswijziging is doorgevoerd omdat wij in samenwerking met het kinderdagverblijf Arko Iris en Kolegio Strea Briante (voorheen Watapanaschool) samenwerken aan een integraal kindcentrum UNI-VERSO. De drie instellingen zijn allen gehuisvest op hetzelfde terrein wat een scala van mogelijkheden biedt voor de ontwikkeling van onze kinderen.

3.2 Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire

De openbare scholen (destijds Kolegio Reina Beatrix en de Watapanaschool) vielen onder de verantwoordelijkheid van het openbaar lichaam Bonaire (OLB). Het OLB heeft in 2012 besloten de scholen te verzelfstandigen. Op 19 november 2012 is daarom in opdracht van het OLB, Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (OOB) opgericht. Stichting OOB is sinds 1 februari 2013 verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs op Kolegio Rayo di Solo en Kolegio Strea Briante.

De organisatiestructuur van OOB is opgesteld aan de hand van het Raad van Toezicht model. Hiermee sluiten we aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen inzake degelijk onderwijsbestuur: evenwicht tussen verticale (ouders en belanghebbenden) en horizontale verantwoording (bijvoorbeeld inspectie) en een functiescheiding bestuur en intern/extern toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit onderstaande leden:

Voorzitter: Dhr. B.R. (Rolly Pourier)

Secretaris: Mevr. M.M.A. (Marga) Domingo-van Lieshout

Penningmeester: Mevr. G.S. (Genara) Timp-Silberie

Lid: Mevr. S.E. (Sheloutska) Martinus-Francees

Lid: Mevr. H. (Henriëtte) Kuipers

De stichting wordt bestuurd door een algemeen directeur die het College van Bestuur vormt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Dit houdt onder meer in dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstelling van de stichting, de strategie en het beleid.

Algemeen directeur van OOB is:

Mevr. E.H.H. (Eveliëne) Coenen

3.3 Een openbare basisschool

Kolegio Rayo di Solo is verantwoordelijk voor het regulier openbaar onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 – 12 jaar. Dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid naar geloof- of levensbeschouwelijke overtuiging, zonder onderscheid naar ras of sekse. Nu bezoeken ongeveer 300 kinderen de school, er zijn 15 groepen.

Bij het team van Kolegio Rayo di Solo staat het kind echt centraal. De medewerkers hebben hart voor de zaak, zijn harde werkers en schromen zich niet om alles op alles te zetten voor het individuele kind.

3.4 Het klimaat op school

Op school staat het je veilig voelen en rust centraal. Wij werken met ingang van schooljaar 2015-2016 vanuit het programma en gedachtegoed van Conscious Discipline (bewust opvoeden). Conscious discipline is een veelomvattend ‘evidence based’ sociaal emotioneel programma voor scholen en kinderdagverblijven. Het programma is bedoeld voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Het programma is ontwikkeld door Dr. Becky Bailey uit Amerika.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat Conscious Discipline een positief schoolklimaat creëert en de leerprestaties doet toenemen.

Conscious Discipline leert kinderen zelf verantwoordelijk te zijn, het leert de discipline die ze nodig hebben om zich staande te houden in deze wereld. Het gaat niet over kinderen vanuit macht willen beheersen in hun gedrag.

Traditioneel model	Conscious discipline
Jij kunt anderen veranderen	Het veranderen van jezelf brengt verandering in anderen te weeg door dynamische interacties
Straffen en belonen zijn de basis voor gedragsverandering	Relaties zijn de basis voor verandering en creëren bereidwilligheid
Conflicten vermijden omdat ze verstoring zijn	Conflicten zijn een reflectie van ontbrekende sociale en emotionele vaardigheden en creëren een mogelijkheid om levensvaardigheden aan te leren.
Extern model: directe reactie op gedrag	Intern model: eerst in staat zijn om te leren en dan reactie op gedrag

Conscious Discipline is gebaseerd op:

- Veiligheid door zelfcontrole
- Verbinding door een school familie
- Oplossingsgericht door het veranderen van onze perceptie en onze reactie op conflicten

Conscious discipline draagt bij in essentiële levensvaardigheden als:

- Woede beheersen
- Behulpzaamheid
- Assertiviteit
- Impulscontrole
- Medewerking
- Empathie
- Probleemoplossend/oplossingsgericht

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de websites: www.consciousdiscipline.com of www.consciousdiscipline.nl

3.5 Missie en visie

Missie

De vorming die wij aan de kinderen willen geven is dat het kind een persoon wordt die op beide benen weet te staan, met een groot patriottisme en uit weet te komen voor zichzelf, zijn familie, zijn gemeenschap en land, op alle terreinen en allerlei gebieden van het leven.

Verankerd op een basis van duurzaamheid, ondersteund door de pilaar van geloofwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en respect, die gekroond wordt met vertrouwen.

Visie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zo optimaal mogelijk kunnen participeren in het culturele, maatschappelijk en economisch leven. Eigenschappen als assertiviteit, flexibiliteit, verantwoordelijkheid kunnen dragen, dienstbaar kunnen zijn en zelfstandigheid, kunnen hiertoe bijdragen. Wij leggen het accent op de totale persoonlijke ontwikkeling, namelijk ziel, lichaam en geest, van de kinderen. Daarvoor bieden wij een breed aanbod aan inhoud en werkvormen. De kinderen leren hierin eigen keuzes te maken, omdat wij menen dat kinderen dan het beste kunnen leren. De inhoud is zo veel mogelijk gerelateerd aan het echte leven: wij staan voor levensecht onderwijs, leren in de context.

4. ALGEMENE INFORMATIE

4.1 Uw kind aanmelden

U kunt uw kind inschrijven bij Schoolwijzer Openbaar Lichaam Bonaire zodra het de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Om uw kind in te schrijven bij Schoolwijzer Openbaar Lichaam Bonaire, heeft u nodig:

- Een geldige legitimatie zoals een sedula of paspoort;
- Een trouw of familieboek;
- 2 recente pasfoto's van uw kind(eren);
- Inenting documenten;
- Onderwijskundig rapport (indien uw kind(eren) al een andere school heeft bezocht).

Woont uw kind (nog) niet op Bonaire, dan bent u ook verplicht om aan bovenstaande eisen te voldoen. Hebt u één van bovenstaande gegevens niet bij de inschrijving dan vindt er geen inschrijving plaats.

Voor meer informatie, neem contact op met Schoolwijzer Openbaar Lichaam Bonaire. Via telefoon (+599)7172211 of (+599)7178849. Of breng een bezoek:

Directie Samenleving en zorg
Schoolwijzer Openbaar Lichaam Bonaire
Kaya Neerlandia 41
Bonaire, Caribisch Nederland

4.2 Schooltijden

Kinderen hebben wettelijk recht op minimaal 940 uren per jaar. Deze uren zijn een gemiddelde over de gehele basisschool periode. Bij ons komt dat voor de groepen 1 tot en met 8 neer op 25 uur per week.

De school start dagelijks om 7.30 uur en eindigt om 12.30 uur. De klassen gaan om 7.15 uur open. De kinderen dienen direct naar hun klas te gaan als zij op school aankomen. Wij verzoeken ouders, die hun kind naar school brengen, vriendelijk op tijd te komen zodat vóór schooltijd afscheid genomen kan worden en wij op tijd kunnen starten met de lessen. Dat komt de rust binnen de groep ten goede.

Op maandag openen wij de week met het Bonairiaanse volkslied en ook op vrijdag sluiten wij hier de week mee af. De Bonairiaanse vlag wordt gehesen en iedereen zingt mee.

Voor en na schooltijd is er surveillance buiten op het speelterrein (vanaf 7.00 uur in de ochtend en s 'middags tot 13.00 uur). Wij gaan er vanuit dat u als ouder uw kind uiterlijk om 13.00 uur op komt halen. Tijdens de pauzes zijn de leerlingen gericht met activiteiten bezig. Ze kunnen daarbij kiezen uit verschillende activiteiten: volleybal, voetbal, steltlopen, tafeltennis, etc.

4.3 Vakantierooster en studiedagen

In de bijlage treft u het vakantierooster voor dit schooljaar aan. Hierin zijn ook de studiedagen opgenomen voor het team, de kinderen zijn dan vrij.

4.4 Groepen

Het aantal kinderen wordt op een basisschool jaarlijks altijd op 1 oktober vastgesteld. Kolegio Rayo di Solo heeft 15 groepen en op 1 oktober 2014 307 leerlingen.

Een overzicht van de groepen en de leerkrachten treft u in de bijlage.

4.5 Het team

Op onze school werkt een team van mensen die zich inzetten voor het onderwijs aan onze kinderen. Ieder vanuit zijn of haar taak of functie. We hebben groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, remedial teacher, intern begeleider, orthopedagoog, vakleraar bewegingsonderwijs en een directeur.

4.5.1 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en het leerproces van de kinderen in zijn of haar groep. We streven naar een vaste kracht per groep, soms kan het zijn dat er twee vaste krachten voor een groep staan, zij delen dan de verantwoording over de groep. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het om uw kind gaat. De namen van de teamleden kunt u terug vinden bij 4.4 groepen.

4.5.2 Onderwijsassistenten

De onderwijsassistent verlicht de taak van de groepsleerkracht door met kleine groepjes kinderen zelfstandig te werken, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

4.5.3 Intern begeleider

Bij ons op school hebben we een Intern Begeleider. Zij ondersteunt de collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingsactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast doet de Intern Begeleider pedagogisch-didactisch onderzoek en observeert zij in groepen.

4.5.4 Remedial teacher

Onze remedial teacher verleent extra ondersteuning aan kinderen met bepaalde leer- of gedragsprobleem/stoornis. Deze hulp is afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling en is primair gericht op het leerproces, veelal taal of rekenen.

4.5.5 Orthopedagoog

Schooljaar 2015-2016 is ons team versterkt met de deskundigheid van een orthopedagoog. Zij ondersteunt de intern begeleider bij het opzetten van de 1^e lijnszorg binnen onze school. Werkzaamheden van de orthopedagoog zijn het uitvoeren van observaties, het afnemen van testen, opstellen van ontwikkelingsperspectieven, en begeleiden van leraren bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4.5.6 Office manager

De office manager van Kolegio Rayo di Solo verwerkt de administratie en staat u daarnaast onder andere te woord aan de telefoon of bij een bezoek aan de school.

4.5.7 Interieurverzorgsters

Onze school wordt dagelijks schoongemaakt door de interieurverzorgsters.

4.5.8 Onderhoudsman

De onderhoudsman van Kolegio Rayo di Solo ondersteunt de school in allerlei praktische taken.

4.5.9 Directeur

Enigma Giskus is bij Kolegio Rayo di Solo de directrice. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor het ondersteunen en faciliteren van het onderwijsproces op de school. Initieert daarnaast gezamenlijke onderwijskundige ontwikkelingen onder verantwoordelijkheid en binnen de strategische kaders van Stichting OOB.

4.6 Vervanging

In geval van ziekte van een van de leerkrachten proberen wij dit altijd eerst intern op te lossen zodat de kinderen te maken krijgen met een bekende leerkracht. Dit is echter niet altijd mogelijk en dan maken wij gebruik van leerkrachten die in het verleden bij ons hebben gewerkt en ons altijd willen helpen bij vervanging. Lukt het niet om vervanging te verzorgen, dan wordt er een beroep gedaan op leerkrachten, die op dat moment geen groepstaken vervullen. Kinderen naar huis sturen is een uiterste middel als vervanging of opvang niet te vinden valt. Ouders worden hier van te voren van op de hoogte gesteld.

5. HET ONDERWIJS

Bij Kolegio Rayo di Solo proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, wereldoriëntatie en taal vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

5.1 Onderbouw

Het uitgangspunt in de onderbouw bij Kolegio Rayo di Solo is het spelend leren: spelen met elkaar en het (ontwikkelings-) materiaal.

- Vormgevende materialen

Het gaat hier om materialen om te tekenen, te schilderen, werken met papier, maar ook om te knutselen.

- Ongevormde materialen

Materialen die de kinderen zelf kunnen vasthouden zoals water, zand en klei. Kinderen kunnen zelf een vorm geven aan het materiaal in bijvoorbeeld de zand-watertafel, taarten bakken, zeven, mozaïekfiguren, drijven en zinken in het water, etc.

- Constructie- en compositiematerialen

Vanuit losse onderdelen leren kinderen een constructie maken met bijvoorbeeld bouw- en constructiemateriaal om mozaïekmaterialen.

- Speel- leermaterialen

Deze materialen hebben een duidelijk doel voor ogen. De kinderen leren in de vorm van spel bijvoorbeeld met lotto's, puzzels, memories, domino, en werkbladen.

Met deze materialen werken we spelenderwijs aan rekenen, taal en wereldoriëntatie. Veel taal- en rekenactiviteiten worden in de kring aangeboden, daarnaast vinden deze activiteiten in de verschillende hoeken plaats in het lokaal. Er is veel aandacht voor goed leren spreken (in correcte zinnen) en het verkrijgen van een rijke woordenschat in zowel het Nederlands als het Papiamentu.

5.2 Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In deze groepen werken wij volgens methoden, die per leerjaar aangeven welke leerstof aangeboden wordt.

Het uitgangspunt hierbij is opbrengstgericht werken, dat houdt in dat we als school systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de leerprestaties van de kinderen en de effectiviteit van het onderwijs. We stellen concrete doelen in groepsplannen ten aanzien van de leerprestaties en richten ons onderwijsprogramma daarop in. We blijven de opbrengsten analyseren en afhankelijk van de resultaten stellen we het onderwijsprogramma bij.

5.3 Vakgebieden

5.3.1 Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs is ook een belangrijke pijler bij ons op school. Kinderen scoren in hun toetsen hoog op het gebied van rekenen en hier zijn wij als school trots op. Binnen rekenen werken wij in groep 1 en 2 met de werkmap Gecijferd bewustzijn en de methode ‘Alles telt’ (een Nederlandstalige rekenmethode). In groep 3 met de methode ‘Mi ta konta’ (de Papiamentstalige versie van de methode ‘Alles telt’). In de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode ‘Alles telt’. Daarnaast zijn er ook voldoende mogelijkheden om te verrijken en te verdiepen.

5.3.2 Leesonderwijs

In groep 3 starten de leerlingen met ‘Salto’ (een Papiamentstalige methode voor leesonderwijs). Vervolgens gaan de leerlingen door met ‘Lesa bon’ (een Papiamentstalige methode voor leesonderwijs). Eind groep 3 wordt dan de overstap gemaakt naar het Nederlandstalig onderwijs met de methode Veilig stap voor stap. Groep 4 gaat door met Veilig stap voor stap en maakt vervolgens de overstap naar Lekker lezen. Groep 5 tot en met 8 werken ook uit de methode Lekker Lezen.

5.3.3 Papiamentu

Groep 1 en 2 maken gebruik van de methode ‘Trampolin’. In de groepen 3 richten wij ons op het voorbereidend lezen zoals eerder genoemd onder 5.3.2. De groepen 4 tot en met 8 werken met Fiesta di Idioma.

5.3.4 Nederlands

Groep 1 en 2 maken gebruik van de methode ‘Trampoline’. Dit is de Nederlandstalige versie van taalonderwijs. In de groepen 3 richten wij ons net zoals in het Papiamentu op het voorbereidend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Veilig stap voor stap. In de groepen 4 tot en met 8 werkt uit de methode Zonnig Nederlands en daarnaast wordt gebruikt gemaakt van de methode Taaltrapeze voor het onderdeel woordenschat.

Voor het begrijpend lezen starten we in groep 5 met Ralfi-lezen en in groep 6 tot en met 8 wordt gebruikt gemaakt van de methode Nieuwsbegrip.

5.3.5 Wereldoriëntatie

De groepen 1 en 2 behandelen wereldoriëntatie aan de hand van de thema’s in de methode ‘Trampolin’.

De groepen 3 tot en met 8 werken vanuit de methode Wereldwijzer een methode wereldoriëntatie met een Caribische context.

5.3.6 Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs in een sporthal. Voor de lessen bewegingsonderwijs is het verplicht sportkleding en sportschoenen te dragen.

5.3.8 Expressievakken

Expressie activiteiten zoals handvaardigheid, drama, muziek en tekenen zijn gekoppeld aan de thema's van wereldoriëntatie.

5.3.9 ICT

In alle lokalen zijn 4 computers aanwezig. Hierop is software geïnstalleerd voor rekenen, taal en lezen. Daarnaast hebben met ingang van schooljaar 2015-2016 alle lokalen van een digibord voorzien.

5.4 Activiteiten

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten georganiseerd om de goede sfeer op de school te bevorderen, maar ook voortvloeiend uit thema's die in de verschillende vakken aan de orde komen, zoals:

- Viering Bonaire dag
- Het Sinterklaasfeest (groep 1 en 2)
- De Regatta
- De rechten van het kind
- De sport- en spellen dag
- Afscheid van de leerlingen van groep 8
- De Kinderboekenweek

De data waarop deze activiteiten plaatsvinden via een informatieblad vermeld.

Naast bovenstaande activiteiten zijn er andere activiteiten die in samenwerking met externe organisaties worden georganiseerd, zoals:

- Sportactiviteiten van Indebon
- Activiteiten die te maken hebben met de 'gezonde school'
- Activiteiten gericht op het lezen georganiseerd door de Bibliotheek
- Activiteiten gericht op natuur- en milieu educatie georganiseerd door Stinapa

5.5 Toetsen en rapporten

Van ieder kind wordt bij inschrijving op Kolegio Rayo di Solo een dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens bewaard.

Wettelijk zijn wij verplicht van alle kinderen een groot aantal gegevens te verzamelen. Ouders kunnen, na afspraak met de intern begeleider, het dossier van hun kind inzien. De Intern begeleider kan dan een en ander verduidelijken.

5.5.1 Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden afgenomen om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. Na een aantal methodelessen volgt een toets. De behaalde scores worden door de leerkracht gebruikt om te kijken waar een kind extra oefenstof, hulp of een aangepast programma nodig heeft. Iedere toets moet weer anders geïnterpreteerd worden, afhankelijk van de methode. De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed

beeld krijgt van het niveau van uw kind, worden tijdens de oudergesprekken doorgesproken.

Naast de methode gebonden toetsen nemen wij halverwege en aan het eind van het jaar ook methode onafhankelijke toetsen af. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het eilandelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van de kinderen. De uitslagen zijn van betekenis voor de inzet van extra hulp. De toets gegevens worden in ons digitaal registratiesysteem bewaard, zodat de ontwikkeling van ieder kind en de groep op lange termijn kunnen worden gevolgd.

5.5.2 Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een verslag. Dit wordt met de ouders besproken. De vorderingen worden d.m.v. cijfers weergegeven bij taal, rekenen en zaakvakken. Bij de overige educatie gebieden gebruiken wij geen cijfers en letters. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling aangegeven door behaald en niet behaald.

Ook twee keer per jaar houden de leerkrachten van alle groepen zogenaamde portfolioavonden waarin de vorderingen van het kind worden besproken. Wij horen graag of uw kind zich op school thuis voelt. Als er problemen thuis zijn die de leerprestaties kunnen beïnvloeden horen wij dat ook graag.

Uiteraard blijft het altijd mogelijk om tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken om over uw kind te praten.

5.6 Speciale zorg voor kinderen

Enkele keren per jaar worden alle kinderen uit de groepen 1 t/m 8 besproken tijdens een overleg tussen de groepsleerkrachten de Intern begeleider. Met name de zorgleerlingen (op gebied van leren en/of gedrag) komen uitgebreid aan de orde. Ook tussentijds kan het voorkomen dat zich bepaalde problemen voordoen. Deze worden dan direct met de ouder(s) besproken. Vanzelfsprekend kunt u, als ouder uw bezorgdheid aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

Mochten deze bespreking niet voldoende aanknopingspunten geven om uw kind op gerichte wijze te begeleiden, dan kan onze school een beroep doen op het Expertisecenter Onderwijs Zorg (EOZ). Het EOZ is een stichting waarbij alle schoolbesturen op Bonaire zijn aangesloten en heeft tot taak om ervoor te zorgen dat er voor ieder kind op ons eiland passend onderwijs is. In geval de leerling een specifieke onderwijsbehoefte of specifieke zorg nodig heeft, waarvoor onze school niet (voldoende) geëquipeerd is, wordt de leerling na intensief overleg met ouders, school en andere experts, via het EOZ doorverwezen naar een school of instelling die wel in de benodigde onderwijsbehoefte of zorg kan voorzien.

Het kan gebeuren dat in het belang van een onderzoek video opnames in de groep worden gemaakt. Als betrokken ouder moet u hiervoor toestemming geven. De ouders van de overige leerlingen uit de betreffende groep worden hiervan niet op de hoogte gesteld. De opnames worden alleen gebruikt voor het onderzoek en de privacy van de kinderen wordt gewaarborgd.

Daarnaast kunnen wij, met instemming van de ouders, het kind laten testen.

Als het kind op school begeleidt kan worden, wordt dit gedaan door een specialist in overleg en in samenwerking met de groepsleerkracht. Soms gebeurt deze begeleiding individueel, soms in groepjes, zowel binnen als buiten de eigen groep. Hiertoe wordt per periode een handelingsplan opgesteld.

5.7 Huiswerk

Wij zijn van mening dat kinderen in de basisschoolleeftijd na een intensieve schooldag moeten kunnen uitrusten en (buiten)spelen. Soms kan een beetje extra oefening net het verschil zijn tussen meekomen of uitvallen in de groep. In dat geval wordt altijd in overleg met de ouders individueel werk mee naar huis gegeven. Dat kan al vanaf groep 3. U moet dan vooral denken aan leesoefeningen, spelling- of rekenwerk.

In de onderbouw wordt eerst incidenteel huiswerk meegegeven. Dit gebeurt om de kinderen alvast te laten wennen aan het thuis verrichten van opdrachten. In de bovenbouw wordt dat iets meer, waarbij zij zelf de verantwoordelijkheid krijgen om het huiswerk te plannen en hun tijd in te delen.

5.8 Voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de basisschool, de resultaten van uw kind gedurende de basisschoolperiode op zowel de methode afhankelijke als ook de methode onafhankelijke toetsen.

5.8.1 Advies van de school

Het advies van de directeur en de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de leerling zelf belangrijk, zoals de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten.

De adviesgesprekken vinden plaats in de maanden januari en februari tevens wordt er in maart op school een voorlichtingsavond gehouden door het Voorgezet Onderwijs en daarna voor de ouders. Wij raden u aan om samen met uw kind deze avonden te bezoeken.

5.8.2 Uitstroomgegevens

Een school is, wat leerresultaten betreft, van meer afhankelijk dan alleen goed onderwijs. Scholen verschillen omdat ze nu eenmaal door kinderen met verschillende achtergronden worden bezocht. Als je bij de beoordeling daar geen rekening mee houdt, is dit zinloos.

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	Totaal
VMBO BL, met LWOO			5		5
Schakelklas	2	4	1		7
Internationale schakelklas		1		1	2
Sterklas		2	2	3	7
Praktijkonderwijs	6	5	16		27
VMBO	26	14	4		44
VMBO - B				6	6
VMBO - K				2	2
LWOO				2	2
MAVO				5	5
HAVO	6		6	3	15
VWO	7		2		9
	47	26	36	22	

Uiteraard bepaalt de samenstelling van een groep het gemiddelde resultaat. Het percentage leerlingen dat jaarlijks naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt per jaar. Dat is, zoals hiervoor al aangegeven, sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep.

6. KWALITEITSBELEID

Kolegio Rayo di Solo werkt opbrengstgericht. Dit betekent dat wij doelen stellen, analyseren en reflecteren op ons onderwijs en altijd gericht zijn op verbeteren. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. We weten dat het stellen van doelen en planmatig werken aan verbeteringen leidt tot betere prestaties bij kinderen.

6.1 Leerlingvolgsysteem en toetsen

De ontwikkelingen en de vorderingen van de kinderen worden systematisch bijgehouden in leerlingvolgsystemen. Hierin zijn de toetsen van o.a. Cito opgenomen. Deze methodeonafhankelijke toetsen controleren onze dagelijkse observaties en analyses en brengen daarmee de ontwikkeling van het kind in kaart.

6.2 Tevredenheidsonderzoek

Wij vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs te peilen. Eens per drie jaar vindt er daarom een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via digitale vragenlijsten. Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen doen mee aan dit onderzoek. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling plaats naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en alle ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om verder te werken aan verbeteringen van ons onderwijs. In juni 2015 heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden voor alle scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire. De resultaten kunt u nalezen op de website www.stichtingooob.com.

6.3 De resultaten van het onderwijs

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Jaarlijks bekijkt de inspecteur de toets gegevens en allerlei beleidsdocumenten van de school. Daarnaast voeren zij een onderzoek uit op de school zelf, bestaande uit klassenbezoeken, gesprekken met directie, leraren en ouders.

Het volledige laatste rapport is na te lezen op de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl.

7. OUDERS EN DE SCHOOL

Een goede samenwerking tussen ouders en school vergroot de betrokkenheid van de ouders bij de school. Daarom is het van groot belang dat er een goed en open contact bestaat tussen ouders en school. Communicatie, zowel mondeling als schriftelijk speelt hierin een grote rol. De nieuwsbrieven, gesprekken over individuele kinderen, ouderavonden; het zijn allemaal middelen om betere contacten met de ouders van de kinderen te verkrijgen en daarmee een grotere betrokkenheid van de ouders bij de school te realiseren.

7.1 Informatieavond/oudergesprekken

Twee maal per jaar worden de ouders door de klassenleerkracht uitgenodigd om te praten over de leervorderingen van hun kind. Twee maal per jaar wordt een schriftelijke rapportage besproken over de vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8.

Bij zorggesprekken worden de ouders of voogden uitgenodigd. Mochten deze niet kunnen dan kunnen zij iemand anders op het gesprek laten komen. Maar deze dient een schriftelijke machtiging ondertekend door de ouders/voogden bij zich te hebben.

Een maal per schooljaar wordt een infoavond gegeven over het onderwijs in de betreffende groep. Hier wordt natuurlijk niet gesproken over individuele kinderen, maar wordt de algemene gang van zaken in een groep toegelicht.

7.2 Ouderhulp

Ouders kunnen voor de school heel veel betekenen. Assistentie bij onderwijsactiviteiten vergroot de betrokkenheid van de ouders waardoor de band met de school wordt versterkt. Tegelijkertijd wordt de school daardoor geholpen om bepaalde activiteiten uit te voeren.

Wij denken hierbij o.a. aan assistentie bij:

- Het niveau lezen 7.30 – 7.45 uur
- De bibliotheek
- Knutselen

Of begeleiding bij:

- Excursies
- Schoolreisje
- Sportdagen en feesten

Het moet duidelijk zijn dat ouders die helpen te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht werken. Ook worden zij geacht interne zaken niet naar buiten te brengen.

7.3 Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis, u hoeft als ouder geen schoolgeld te betalen. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat om een bedrag van max. \$30,- p.j.. Dit bedrag kan eenmalig betaald worden of in gedeeltes. De betaling geschiedt bij de administratie en u krijgt een bewijs dat u betaald heeft. Het wordt ook geregistreerd.

Wij zullen dit geld gebruiken voor activiteiten voor de leerlingen zoals: het aanschaffen van sporttenues voor de schoolsporten, het wassen van deze, het kopen van ijs bij projectactiviteiten, etc.

Wij hopen dat u zich gemotiveerd voelt om deze bijdrage te leveren.

7.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Met ingang van schooljaar 2015-2016 zijn we gestart we met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, samen met Kolegio Strea Briante. Dit zal gebaseerd zijn op grond van de wet “medezeggenschap Onderwijs BES”.

Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel. Naar gelang het onderwerp hebben zij advies- of instemmingsrecht bij alle beleidszaken die door het bestuur behandeld worden. Welk recht ze hebben is wettelijk vastgelegd in het MR –reglement. Zo heeft zij ook adviesrecht bij zaken van organisatorische aard, zoals vakantieregelingen, e.d. Meer informatie over de GMR volgt in het lopende schooljaar.

7.5 Klachtenregeling

Hoewel alle scholen streven naar goede contacten met alle ouders, kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt.

Te volgen procedure bij klachten:

1. U gaat naar de leerkracht van uw kind en probeert met de leerkracht de kwestie uit te spreken en tot een aanvaardbare oplossing te komen.
2. Als dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, of bij klachten over de schoolleiding, kunt u uw klacht voorleggen aan de directie van de school. We proberen dan tot een aanvaardbare oplossing te komen.
3. Als dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan het bestuur. Dat doet een uitspraak, nadat alle partijen gehoord zijn. U kunt uw brief richten aan Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire, t.a.v. Eveliene Coenen.
4. Als u zich niet kunt vinden in de uitspraak van het bestuur kunt zich uiteindelijk wenden tot de Klachtencommissie Onderwijs BES, dhr. Soliana per email bereikbaar op: solianag@sba-advocatenbonaire.com

Bij de directie van de school en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

8. DIVERSEN

8.1 Ziekmeldingen

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend om voor 7.30 uur contact met de school op te nemen. U kunt de ziektemelding telefonisch doorgeven aan de office manager of degene die de telefoon opneemt.

Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het ziek gemeld is, worden we ongerust. Er kan iets gebeurd zijn tussen huis en school. Wij zullen dan (het liefst voor 8.00u) contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dan vragen wij u dit met de groepsleerkracht overleggen (i.v.m. toetsen, projecten en excursies). U dient dit te melden bij de office manager zodat wij dit in de administratie kunnen registreren.

8.2 Hoofdluis

Ook op onze school komt dit probleem veel voor. Het volgende verwachten wij van u als ouder indien u zelf luizen/neten vindt bij uw kind:

- Geef het door aan de leerkracht
- Vertel het aan de ouders van vriendjes of vriendinnetjes.
- Kinderen spreken even niet af.
- Behandel het haar van uw kind met een luizenproduct.
- Kam het haar van uw kind met een luizenkam en verwijder de neten/luizen uit het haar (crèmespoeling maakt kammen gemakkelijker, overweeg ook bij lang haar een bezoek aan de kapper).
- Controleer en behandel indien nodig ook andere gezinsleden.
- Zorg dat kleding en beddengoed vrij van luizen zijn.

8.3 Apepokken en Wovitis

Leerlingen met apepokken moeten thuisblijven tot de pokken zijn ingedroogd.

Voor leerlingen met wovitis geldt ook dat er besmettingsgevaar is voor de andere leerlingen. In beide gevallen is een bezoek aan de huisarts nodig.

8.4 Eten en drinken

Wij vragen u om uw kind(eren) voldoende gezond eten en drinken mee te geven om de schooldag goed door te komen.

8.5 Schooluniform

De leerlingen komen naar school in het door de school voorgeschreven shirt. Hieronder kan een normale jeans worden gedragen. Zware kettingen en armbanden zijn verboden op school. Het bedrijf voor aanschaf van de shirts is: Alpha en Omega.

Het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) heeft een project waarbij ouders/verzorgers voor een tegemoetkoming in de aanschaf van schoolbenodigdheden en schooluniformen in aanmerking kunnen komen. De periode voor aanvraag is op het moment van uitgifte van deze schoolgids nog niet bekend. Het OLB zal u informeren door middel van persberichten. U kunt wel alvast onderstaande documenten verzamelen, deze zijn bij de aanvraag vereist:

Welke documenten dient u bij de aanvraag mee te nemen?

- Een geldige sedula van de ouder/verzorger/wettelijke vertegenwoordiger
- Trouwboek of familieboek
- De verzorger of wettelijke vertegenwoordiger moet door middel van een beschikking van de rechtbank kunnen aantonen dat hij/zij belast is met de zorg voor het (de) kind(eren)

Indien u werkt, neemt u naast het bovengenoemde ook de volgende documenten mee:

- Loonstroken van de laatste 3 maanden
- Indien u alimentatie ontvangt een gerechtelijk besluit
- Bankafschriften van de laatste maand
- Indien u schulden heeft een overzicht van deze schulden

Indien u een uitkering ontvangt, neemt u naast het bovengenoemde ook de volgende documenten mee:

- Uitkeringsspecificaties van de laatste 3 maanden
- Indien u alimentatie ontvangt een gerechtelijk besluit
- Bankafschriften van de laatste maand
- Indien u schulden heeft een overzicht van deze schulden

9. LEERPLICHTWET

In de Leerplichtwet BES staat dat de directeur scherp moet toezien op het naleven van de wet en van elk verlof schriftelijk verslag moet kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar.

Vanaf 4 jaar is uw kind volledig leerplichtig:

Volledige leerplicht houdt in, dat uw kind alleen vakantie heeft op de officiële vrije dagen van het vakantierooster en/of verlof heeft indien dit door de schoolleiding is verleend.

9.1 Speciaal verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof buiten de reguliere vakanties dient minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit vakantieverlof wordt alleen verleend indien, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er dient altijd een werkgeversverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 dagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit vakantieverlof mag niet:

- als er sprake is van een tweede vakantie (men is tijdens een van de andere schoolvakanties in de gelegenheid op vakantie te gaan);
- om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan, of later terug te komen.

Verlof in verband met gewichtige omstandigheden

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Verlof wordt verleend voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende (buiten Bonaire maximaal 5 dagen).
- bij overlijden van:
 - o bloed- of aanverwanten in de 1e graad. voor ten hoogste 4 dagen.
 - o bloed- en aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
 - o bloed- en aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Indien het verzoek om verlof meer dan 10 schooldagen behelst, dient men dit verzoek minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar voor te leggen.

10. SCHOOLVERZEKERING

De leerlingen van Kolegio Rayo di Solo zijn WA verzekerd. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens de schooltijden, een half uur ervoor en een half uur erna. Ook tijdens activiteiten die buiten de schooltijden vallen en die door de school zijn georganiseerd. De schade die aangericht wordt aan brillen, beugels en andere hulpmiddelen vallen niet binnen de verzekering en moeten door de ouders zelf worden vergoed.

Ook zijn we niet verantwoordelijk voor het verlies of het stukgaan van andere kostbare spullen die uw kind meeneemt naar school.

11. BIJLAGEN

- a. Vakantierooster 2016 – 2017
- b. Groepsoverzicht 2016 – 2017

11.1 Vakantierooster 2016-2017

Vakantie	Schooljaar 2016-2017	Vakantie dagen	Feest dagen
Bonaire dag	Dinsdag 6 september 2016		1
Regattavakantie	Maandag 10 oktober t/m vrijdag 14 oktober 2016	5	
Koninkrijksdag	Donderdag 15 december 2016		1
Kerstvakantie	Donderdag 22 december t/m vrijdag 6 januari 2017	11	1
Kindercarnaval	Maandag 20 februari 2017	1	
Carnavalsvakantie	Maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2017	5	
Paasvakantie	Donderdag 13 april t/m vrijdag 21 april 2017	6	1
Koningsdag	Donderdag 27 april 2017		1
Arbeidsdag	Maandag 1 mei 2017	1	
Hemelvaart	Donderdag 25 en vrijdag 26 mei 2017	1	1
Pinksteren	Maandag 5 juni 2017	1	
Grote vakantie	Maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus 2017	30	
		61	6

3x per jaar gaat de school om 12 uur uit:

21 december 2016

12 april 2017

7 juli 2017

Grote vakantie 2017: 10 juli tot en met 18 augustus 2017

Eerste schooldag 2017-2018 is op 21 augustus 2017

11.2 Groepsoverzicht 2016-2017

Groep 1a	Priscilla Ozir-Mooijman (leerkracht) Urbaline Koeks (onderwijsassistent)
Groep 1b	Odessa Reenis (leerkracht) Shani Rosaria (onderwijsassistent)
Groep 2a	Edseline Martinus (leerkracht)
Groep 2b	Josesita Beaumont-Frans (leerkracht) Milysan Concincion (onderwijsassistent)
Groep 3a	Claudette van Arneman (leerkracht)
Groep 3b	Shary Albertus (leerkracht)
Groep 4a	Melanie Pop (leerkracht)
Groep 4b	Tibizai Sances (leerkracht)
Groep 5a	Sharissa Martis (leerkracht)
Groep 5b	Gabriela Lourens-Thielman (leerkracht)
Groep 6a	Asgar Samad (leerkracht)
Groep 6b	Yolanda Daflaar(leerkracht)
Groep 7a	Brenda Kuper
Groep 7b/8b	Sonciray Margarittha-Gonet (leerkracht)
Groep 8a	Shirley Bernard-Winklaar (leerkracht)